

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO AQUISIÇÃO MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Divulgação do Pregão mediante aviso publicado no Diário Oficial do Município de Pariquera-Açu-SP, no Jornal Gazeta de São Paulo e no sítio eletrônico do Consaúde <https://www.consaude.org.br/sessoes/licitacoes/>.

DATA DA REALIZAÇÃO: 12/09/2024

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 8h00min do dia **12/09/2024**

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Às 08h01min do dia **12/09/2024**

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREGÃO: Às 09h00min do dia **12/09/2024**

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília-DF

LOCAL: Bolsa de Licitações e Leilões – “BLLCOMPRAS”, por meio da página: www.bll.org.br

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP? NÃO

HÁ ITENS EXCLUSIVOS ME/EPP? NÃO

AMOSTRA? SIM (A CRITÉRIO DO MEMBRO JULGADOR)

MODO DE DISPUTA: ABERTO

VALOR ESTIMADO: SIGILOS

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 14.133/2021 e Decretos Consaúde 06 e 07/2024.

PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES: Até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, **EXCLUSIVAMENTE PELO SITE** www.bll.org.br.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL - CONSAÚDE**, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, torna público, para conhecimento dos interessados, de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, cuja minuta foi aprovada pela Procuradoria Jurídica, realização de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, tendo como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando **REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ESCRITÓRIO** por um período de **12 (DOZE) MESES**, que será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021, na forma abaixo.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases por meio do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica, da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL.

Os trabalhos serão conduzidos pelo **AGENTE DE CONTRATAÇÃO** Sr^a **ELI BRAZ** ou seu substituto Sr. **JOSUE MUNIZ DE PAULO JUNIOR**, com auxílio da Equipe de Apoio, conforme designação na Portaria CONSAÚDE nº 281, de 01 de agosto de 2024, auxiliado(a) pela Equipe de Apoio, conforme designação na Portaria Consaúde nº 73, de 2 de abril de 2024, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BLLCOMPRAS" constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões.

O certame será conduzido pelo agente de contratação titular, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Coordenar o processo licitatório;
 - b) Receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo responsável pela sua elaboração;
 - c) Conduzir a sessão pública na internet;
 - d) Verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
 - e) Dirigir a etapa de lances;
 - f) Verificar e julgar as condições de habilitação;
 - g) Analisar a admissibilidade dos recursos, podendo, em tal caso, exercer o juízo de retratação no prazo de **3 (três) dias úteis** (§ 2º do art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), findo o qual deverá encaminhar o recurso, devidamente instruído, à deliberação da autoridade superior;
 - h) Indicar o vencedor do certame;
 - i) Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
 - j) Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
 - k) Encaminhar à equipe de apoio os documentos de habilitação, caso verifique a possibilidade de sanear erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica; e
 - l) Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a adjudicação, homologação e confecções de atas ou contratos administrativos.
- O agente de contratação poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros agentes públicos, de setores da entidade ou dos entes federados consorciados e/ou cooperados, a fim de subsidiar sua decisão.
 - O agente de contratação substituto suprirá as faltas, impedimentos e/ou afastamentos, permanentes, temporários ou eventuais, do agente de contratação titular, com as mesmas atribuições previstas neste item.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024**1. DO OBJETO E VALOR/SIGILO**

- 1.1 Constitui objeto o registro de preços para a eventual aquisição de **MATERIAL PARA ESCRITÓRIO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 1.2 A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal de Transparência do CONSAÚDE, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84, caput, da Lei Federal n. 14.133/2021 e de acordo com as disposições do art. 19, Do Decreto nº 007/2024, do CONSAÚDE.
- 1.3 A Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.
- 1.4 Se constatada divergência de sequência entre os itens dispostos no edital e aos da plataforma, **prevalecerá a ordem de sequência constante no EDITAL**.
- 1.5 O licitante deverá se atentar à disposição dos itens constantes na plataforma eletrônica, **sendo obrigatória a leitura de cada item para fins de inserção das propostas**, não sendo aceitas quaisquer alegações futuras por falta de atenção.
- 1.6 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.7 Para este procedimento licitatório, optamos pelo valor estimado ser **SIGILOSO**, tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, visando minimizar o risco de contestações e recursos administrativos que podem atrasar o processo licitatório, e ainda:
 - 1.7.1. Proteção da Competitividade e do Interesse Público;
 - 1.7.2. Evitar Manipulações e Cartelização;
 - 1.7.3. Estimular Propostas Competitivas;
 - 1.7.4. Segurança Jurídica e Administrativa;
 - 1.7.5. Redução de Litígios;
 - 1.7.6. Proteção contra Abusos;
 - 1.7.7. Eficiência na Contratação Pública;
 - 1.7.8. Economia de Recursos.

2. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 2.1. Até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá pedir esclarecimentos ou impugnar este Edital.
- 2.2. A impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverá ser enviada **EXCLUSIVAMENTE** por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Bolsa de Licitações e Leilões - BLL no endereço eletrônico www.bll.org.br.
- 2.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre os pedidos de impugnação e responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da data de recebimento do pedido.
- 2.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, caso advenha eventual modificação do Edital que afete a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.
- 2.5. O Pregoeiro poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 2.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico, em campo próprio.
- 2.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- 2.8. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

3. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 3.1 As despesas advindas da execução do objeto desta licitação correrão por conta do(s) crédito(s) orçamentário(s) sob a(s) classificação(ões) funcional(is) programática(s) e categoria econômica abaixo discriminadas:

HRLB

Ficha: 22

Função Programática: 10.302.0101.2004

Natureza da Despesa: 3.3.90.30

4. DA PARTICIPAÇÃO

- 4.1 Poderão participar desta licitação as empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação e que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pela plataforma Bolsa de Licitações e Leilões - BLL, por meio do sítio www.bll.org.br.
- 4.2 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:
- 4.2.1 Todas as licitantes que se encontrem nas condições de impedimento previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.2.2 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).
- 4.2.3 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.
- 4.2.4 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projetobásico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.
- 4.2.5 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
- a) O impedimento de que trata o item acima, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.2.6 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente de contratação público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 4.2.7 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
- 4.2.8 Pessoa física ou jurídica que, nos cinco anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.2.9 agente de contratação público do órgão ou entidade licitante.

4.2.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

4.2.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente de contratação público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

5. DO CREDENCIAMENTO

- 5.1 Os interessados em participar deste certame deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pela plataforma Bolsa de Licitações e Leilões - BLL, por meio do sítio www.bll.org.br.
- 5.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Bolsa de Licitações e Leilões - BLL), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 5.3 Os interessados em se credenciar na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões - BLL poderão obter maiores informações na página www.bll.org.br, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos da Plataforma ou pelo e-mail contato@bll.org.br ou pelo telefone (41) 3097-4600 – Curitiba-PR.
- 5.4 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.5 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CONSAÚDE responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.6 O credenciamento junto à plataforma Bolsa de Licitações e Leilões - BLL implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.
- 5.7 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 5.8 A licitação será conduzida pelo agente de contratação do CONSAÚDE - SP, com apoio técnico e operacional da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões - BLL, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.
- 5.9 O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL está isento de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema, ficando a cargo do licitante vencedor do certame os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a provedora do sistema, equivalentes aos percentuais estabelecidos pela mesma sobre o valor contratual ajustado entre as partes (Licitante / BLL – Bolsa de Licitações e Leilões), a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- 6.1 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo agente de contratação, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.bll.org.br.
- 6.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o agente de contratação e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 6.3 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DA PROPOSTA E DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA

- 7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente via sistema, a proposta com o preço ou o desconto, CONCOMITANTEMENTE com os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 7.2 A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o lance ofertado para cada item, já considerado e incluso todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
- 7.3 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
- 7.4 Qualquer elemento que possa identificar a licitante importará a desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.
- 7.5 Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.
- 7.6 O agente de contratação verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 7.7 Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.
- 7.8 Não será obrigatória a apresentação de proposta para todos os ITENS, podendo a licitante apresentar proposta somente para o ITEM de seu interesse.
- 7.9 Não será permitida que a proponente apresente preços diferentes para o mesmo ITEM.
- 7.10 Não será permitida que a proponente apresente quantitativo inferior ou superior ao estimado em edital.
- 7.11 **O licitante, ao enviar sua proposta, deverá anexar, em campo próprio do sistema eletrônico TODOS OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO previstos neste Edital, em especial os elencados no Item 12, sob pena de desclassificação**

8. DA ABERTURA E FASE DE LANCES

- 8.1 A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando do agente de contratação, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.
- 8.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o agente de contratação e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 8.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, que participarão da fase de lances.
- 8.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- 8.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.7 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo agente de contratação, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões – BLL.
- 8.8 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 8.9 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.10 Fica estabelecida a diferença mínima entre lances de 1% (um por cento).
- 8.11 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do menor preço registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.12 No caso de desconexão com o agente de contratação, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.13 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do agente de contratação aos participantes do certame, publicada via chat da Bolsa de Licitações e Leilões - BLL, www.bll.org.br, quando ocorrerá a nova data e hora para a sua reabertura.
- 8.14 Neste Pregão o modo de disputa adotado é o **ABERTO**, assim definido no inciso I art. 56 da lei 14.133/21.
- 8.15 A etapa de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.16 Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o agente de contratação poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, negociando com o licitante, condicionado, em todas as hipóteses, a inexistência de prejuízos à Administração.

9. DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 9.1 Após a fase de lances, se a proposta melhor classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta melhor classificada, proceder-se-á da seguinte forma:
 - 9.1.1 A microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.
- 9.2 Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 9.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.

- 9.4 A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de cinco minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

10. DA NEGOCIAÇÃO

- 10.1 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o agente de contratação poderá encaminhar contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida a melhor proposta.
- 10.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

11. DA ACEITABILIDADE DEFINITIVA DA PROPOSTA

- 11.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao valor aplicado, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.
- 11.2 O Pregoeiro convocará, **quando for o caso**, o licitante que utilizou o termo “**própria**” no campo MARCA, ou em qualquer caso, para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado e com a marca de fato, num prazo máximo de 2 (duas) horas, após a convocação, por meio da plataforma da plataforma BLL.
- 11.3 O prazo acima poderá ser prorrogado, a critério do agente de contratação, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.
- 11.4 A proposta atualizada deverá conter obrigatoriamente:
- 11.4.1 Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver).
 - 11.4.2 O preço unitário ou o percentual aplicado para cada item, especificados no Anexo VI deste Edital, bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas, BDI e demais despesas decorrentes da execução do objeto, quando for o caso.
 - 11.4.3 A descrição do item cotado de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no Anexo VI deste Edital.
 - 11.4.4 Prazo de validade da proposta não inferior a (sessenta) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação.
 - 11.4.5 Dados do Responsável pela assinatura do Contrato como: Nome completo; RG; CPF; e-mail e Cargo desempenhado na empresa.
 - 11.4.6 Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.
- 11.5 O não envio da proposta atualizada por meio eletrônico com todos os requisitos elencados acima, ou descumprimento das diligências determinadas pelo agente de contratação acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.
- 11.6 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação ao prazo e especificações do serviço ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

- 11.7 Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto.
- 11.8 A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o agente de contratação, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ou igual ao preço máximo fixado.
- 11.9 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.
- 11.10 O agente de contratação poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Edital, vedada a juntada de novos documentos, a fim de atender alguma exigência deste edital, não apresentada anteriormente em sessão, findo o prazo de duas horas estabelecido no item 11.2.
- 11.11 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o agente de contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 11.12 Havendo necessidade, o agente de contratação suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 11.13 As propostas oferecidas serão tidas como válidas por sessenta dias, contados da data de envio para a plataforma, prazo no qual a empresa proponente se comprometerá a mantê-la, em sua integralidade.
- 11.14 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do agente de contratação e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1 Os licitantes deverão anexar no sistema a seguinte documentação de Habilitação:

12.2. Habilitação Jurídica (Artigo 66 da Lei Federal Nº 14.133/2021)

12.2.1. Qualquer documento que comprove sua existência jurídica, conforme artigo 66 da Lei Federal nº 14.133/2021, como, por exemplo:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor (consolidado ou acompanhado de todas as alterações), devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.3. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista (Artigo 68 da Lei Federal nº 14.133/2021):

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- 12.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ disponível em: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp.
- 12.3.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, disponível em: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>.
- 12.3.3. Certidão de Regularidade do FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, fornecida pela Caixa Econômica Federal disponível em: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>.
- 12.3.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa disponível em: <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>.
- 12.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 12.3.6. Prova de Regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação.
- 12.3.7. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal referente a tributos mobiliários, compatível como objeto contratual.

12.4. **Qualificação Econômico-Financeira (Artigo 69 da Lei Federal nº 14.133/2021):**

- 12.4.1. **Balanco patrimonial**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais. (art. 69, I da Lei 14.133/21)
- 12.4.2. O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
- 12.4.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.
- 12.4.4. As sociedades por ações deverão apresentar as demonstrações contábeis publicadas, de acordo com a legislação pertinente.
- 12.4.5. **Certidão negativa de falência**, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual. (art. 69, II da Lei 14.133/21).
- 12.4.6. Se o licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea item 12.5.5. deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.
- 12.4.7. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

12.5. **Declarações:**

- 12.5.1. Declaração Conjunta conforme **ANEXO III**;
- 12.5.2. Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, que cumprem os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pelas Leis Complementares 147/14 e 155/16, observado o Art. 4º da Lei Federal 14.133/21; **ANEXO conforme IV**
- 12.5.3. Declaração de responsável para assinatura da Ata/Contrato, ou pelo recebimento da Autorização de Fornecimento conforme **ANEXO V**.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- 12.5.4. As declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão o licitante às sanções previstas na lei 14.133/21, conforme Artigo 155, inciso VIII.
- 12.5.5. As declarações de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, **salientando que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei**, e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.
- 12.6. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas na lei 14.133/21, conforme Art. 155, inciso VIII.
- 12.7. O Pregoeiro poderá realizar as consultas abaixo, a fim de apurar se a licitante possui impedimento em contratar com órgão público:
- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP disponível em www.portaldatransparencia.gov.br/.
 - b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça disponível em: www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php.
 - c) Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - CADIN disponível em: https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx.
 - d) Consulta à Sanções por Fornecedor - E-sanções disponível em: https://www.bec.sp.gov.br/sancoes_ui/asp/consultaadministrativaforneecedor.aspx.
 - e) Certidão negativa de Contas julgadas irregulares disponível em: https://contasirregulares.tcu.gov.br/ordsext/f?p=105:21:8281727387942:::P21_TIPO:CNPJ.
 - f) Certidão negativa de Apenados de Impedimentos de Licitação / Contrato / Chamamento Público / Celebração de Parceria disponível em: <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>.
 - g) Certidão negativa de débitos no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- 12.8. A consulta aos cadastros será realizada pelo CNPJ da empresa licitante.
- 12.9. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.
- 12.10. Os documentos de habilitação deverão ser originais ou apresentados por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada, mecânica ou eletronicamente (preferencialmente por este último), salvo os documentos emitidos por meio eletrônico, cuja autenticidade poderá ser verificada na rede mundial de computadores (internet), quando possível.
- 12.11. Todas as certidões deverão estar com seus prazos de validade aptos na data de apresentação, sendo que será confirmada a validade e autenticidade das mesmas, quando possível.
- 12.12. O Pregoeiro poderá realizar a atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 12.13. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 12.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- 12.14.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- 12.14.2. Os documentos **complementares** à proposta e habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e **já apresentados**, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado, observado o prazo de duas horas até o máximo de quarenta e oito horas, dependendo da complexidade do objeto e do documento a ser obtido.
- 12.15. Todas as certidões, declarações ou documentos equivalentes expedidos sem prazo de validade serão considerados válidos, desde que expedidos há no máximo cento e oitenta dias anteriores à data designada para a abertura da sessão pública.
- 12.16. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 12.17. **No caso das microempresas** e empresas de pequeno porte, face ao disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, devendo regularizá-las no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor, **prorrogável por igual período**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 12.18. A não regularização da documentação, no prazo fixado acima, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem da classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.
- 12.19. Se a empresa licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 12.20. Caso o licitante pretenda que outro estabelecimento seu (matriz ou filial), execute o futuro Contrato, deverá apresentar toda a documentação da habilitação (exigida nesta cláusula) de ambos os estabelecimentos.

13. DO RECURSO

- 13.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, **manifestar sua intenção de recorrer, sob a pena de preclusão, no prazo de 15 (quinze) minutos.**
- 13.2. A **falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência desse direito,** ficando o Pregoeiro autorizado a prosseguir o certame e declarar o vencedor.
- 13.3. Diante da manifestação da intenção de recurso o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal.
- 13.4. Recebida a intenção de interpor recurso pelo Pregoeiro, o licitante deverá apresentar as razões do recurso no **prazo de até 03 (três) dias úteis**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, **apresentar contrarrazões em igual prazo,** contado da data de divulgação da razões do recurso.
- 13.5. As razões e contrarrazões serão recebidas **EXCLUSIVAMENTE** por meio de campo próprio no **Sistema da Bolsa de Licitações e Leilões - BLL.**
- 13.6. Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões ou, fazê-lo subir, devidamente informado à autoridade superior ao Pregoeiro, com competência para decidir recursos, para a decisão final.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- 13.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 13.9. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 14.1. O objeto deste certame será adjudicado ao vencedor por ato da autoridade competente.
- 14.2. Após a fase recursal (se houver), constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA / CONTRATO

- 15.1. Para atendimento ao objeto desse certame licitatório será firmado **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** com a(s) empresa(s) vencedora(s), em conformidade com a minuta apresentada, sendo os adjudicatários chamados via **plataforma digital 1Doc** a assiná-la em até cinco dias úteis, contados do recebimento do chamamento, sob a pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 14.133/21.
- 15.2. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão, nesta oportunidade, comprovar que eventuais restrições de suas regularidades fiscais já foram superadas, com a apresentação dos documentos até então incompletos e/ou vencidos.
- 15.3. Fica reservado o direito de a Administração verificar, antes da assinatura da Ata/Contrato, do Contrato ou documento equivalente, se o adjudicatário incorre em penalidades nos termos da Lei 14.133/21 as quais obstarão sua celebração.

16. DO CANCELAMENTO DA ATA

- 16.1. A detentora da ATA / CONTRATO poderá ter sua rescisão em decorrência de:
 - 16.1.1. Descumprir as condições da Ata / Contrato.
 - 16.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente ou não assinar a Ata no prazo estabelecido pelo Consórcio sem justificativa aceitável.
 - 16.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
 - 16.1.4. Tiver presentes razões de interesse público.
 - 16.1.5. For decretada sua falência ou ocorrer à instauração de insolvência civil.
 - 16.1.6. Ocorrer à dissolução da sociedade.
 - 16.1.7. Ocorrer alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução da Ata / Contrato.
 - 16.1.8. Sem justa causa e prévia comunicação ao Consaúde, paralisar o fornecimento.
- 16.2. O cancelamento, nas hipóteses previstas, asseguradas o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Superintendente do Consaúde.
- 16.3. A DETENTORA DA ATA poderá solicitar o cancelamento na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

17. DAS AMOSTRAS

- 17.1. As empresas melhores classificadas nos lotes/itens do pregão que anexaram a proposta readequada dentro dos parâmetros previstos no edital, deverão, caso solicitado, apresentar as

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

amostras dentro do **prazo de 05 (cinco) dias uteis** no Almoxarifado do HRLB – Localizado à Rua Pedro Bonne, nº 508, CEP 11930-000, Pariquera-Açu/SP.

- 17.2. A não apresentação de qualquer amostra solicitada acarretará na desclassificação da empresa em todos os lotes/itens.
- 17.3. Em caso de atraso na entrega das amostras por questões logísticas (falha no transporte, correios, transportadora, etc.) a licitante deverá encaminhar via e-mail justificativa do atraso e pedido de dilação de prazo.
- 17.4. Os licitantes deverão apresentar amostras dos produtos ou serviços ofertados, conforme descrito nas especificações técnicas constantes neste edital.
- 17.5. As amostras devem ser entregues de acordo com as instruções contidas neste edital.
- 17.6. Requisitos para Amostras:
 - 17.6.1. As amostras apresentadas devem ser idênticas aos produtos ou serviços que serão fornecidos em caso de adjudicação do contrato.
 - 17.6.2. As amostras devem atender integralmente aos requisitos e especificações técnicas estabelecidos no edital.
 - 17.6.3. As amostras serão utilizadas para avaliação da qualidade, conformidade e adequação às necessidades do HRLB.
- 17.7. Devolução ou Descarte de Amostras:
 - 17.7.1. As amostras não serão devolvidas aos licitantes após o processo de avaliação.
 - 17.7.2. Caso as amostras não sejam aceitas, os licitantes são responsáveis pelo recolhimento das mesmas no prazo estabelecido pelo órgão licitante.
- 17.8. Custos Relacionados às Amostras:
 - 17.8.1. Todos os custos associados à elaboração, transporte e entrega das amostras serão de responsabilidade exclusiva dos licitantes.
 - 17.8.2. O CONTRATANTE não arcará com quaisquer custos relacionados às amostras apresentadas.
- 17.9. Avaliação das Amostras:
 - 17.9.1. A avaliação das amostras será realizada por uma comissão designada pelo órgão licitante, levando em consideração critérios técnicos e qualitativos estabelecidos no edital.
 - 17.9.2. A decisão da comissão é irrevogável e irrecorrível, não cabendo recursos quanto à avaliação das amostras.
- 17.10. Substituição de Amostras:
 - 17.10.1. Caso as amostras apresentadas não atendam aos requisitos estabelecidos, o licitante poderá ser desclassificado do certame, a critério da comissão de avaliação.
 - 17.10.2. Não será permitida a substituição de amostras após a data estabelecida para sua apresentação.

18. DAS SANÇÕES

- 18.1. As sanções dispostas poderão ser aplicadas às empresas licitantes e à CONTRATADA, conforme o caso, em conformidade com os Artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 18.2. O licitante ou a CONTRATADA será responsabilizado(a) administrativamente pelas seguintes infrações:
 - a) Dar causa à inexecução parcial do contrato.
 - b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- c) Dar causa à inexecução total do contrato.
 - d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.
 - e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado.
 - f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
 - g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
 - h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
 - i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
 - j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
 - k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
 - l) Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1 de agosto de 2013.
- 18.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.
- 18.4. Serão aplicadas, conforme o caso, ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:
- a) Advertência.
 - b) Multa.
 - c) Impedimento de licitar e contratar.
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 18.5. Na aplicação das sanções serão considerados:
- a) A natureza e a gravidade da infração cometida.
 - b) As peculiaridades do caso concreto.
 - c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
 - d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
 - e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 18.6. A sanção de Advertência será aplicada exclusivamente quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 18.7. As Multas, não poderão ser inferiores a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 18.2.
- 18.7.1. Sem prejuízo das demais infrações administrativas previstas no item 18.2, a não observância das cláusulas contratuais sujeitará, cumulativamente, a CONTRATADA às seguintes multas:
- 18.7.1.1. 5% (cinco por cento) do valor do contrato reajustado, por desatendimento de qualquer cláusula contratual.
 - 18.7.1.2. 0,5% (cinco décimos por cento) do valor total do contrato reajustado, por dia de atraso na entrega ou na execução do objeto.
- 18.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 18.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos.

- 18.9. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 18.2, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo item, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 18.7, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos.
- 18.10. A aplicação das Sanções somente ocorrerá depois de assegurado o contraditório e a prévia defesa, nos termos da legislação vigente.
- 18.11. Até a decisão final transitada em julgado, nenhum numerário apurado referente à sanção será retido, sendo que após, o montante da multa poderá ser compensado dos valores de pagamento devido ao fornecedor.

19. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

- 19.1. Os preços registrados poderão ser alterados nas seguintes condições:
- 19.1.1. Quando houver oscilação comprovada nos preços de mercado dos insumos que compõem o objeto deste registro, desde que tal variação não decorra de fatos que eram previsíveis quando da assinatura do contrato.
- 19.1.2. Em casos de variação cambial, desde que expressamente previsto no contrato.
- 19.2. A solicitação de alteração de preços deverá ser formalizada por meio de requerimento do fornecedor, devidamente justificado e acompanhado de documentos que comprovem a variação dos custos.
- 19.3. A alteração de preços somente será efetivada após a análise e aprovação pela Administração, respeitando os limites estabelecidos na legislação vigente.
- 19.4. A Administração reserva-se o direito de aceitar ou não a solicitação de alteração de preços, observando sempre o interesse público e a legalidade.
- 19.5. A presente cláusula está em conformidade com a legislação vigente e visa assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, considerando possíveis variações nos custos dos insumos.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1. O Consórcio poderá a qualquer momento revogar a presente Licitação, por razões de interesse público, decorrentes de fato supervenientes devidamente comprovados, pertinentes e suficientes a justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 20.2. É facultada ao agente de contratação, ou autoridade superior, em qualquer fase desta Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.
- 20.3. O Consórcio se reserva o direito de, unilateralmente, desqualificar qualquer empresa caso:
- a) Tenha havido qualquer tentativa de influenciar, por meios ilícitos ou desonrosos, ao agente de contratação no processo de julgamento.
- b) Tenha havido comprovada falsidade ideológica, má conduta ou apresentação de documentos fora das normas exigidas.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- c) Antes do aviso oficial do resultado desta Licitação, não serão fornecidas a ninguém, quaisquer informações referentes à análise, avaliação ou comparação entre a documentação apresentada.
- 20.4. A(s) empresa(s) licitante(s) responde(m) pela fidelidade e legitimidade dos documentos apresentados nas diversas fases deste processo licitatório.
- 20.5. Os autos da Licitação são públicos, sendo também públicos todos os atos relativos ao procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas até a respectiva abertura.
- 20.6. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 20.7. Fica eleito o foro da Comarca de Pariquera-Açu/SP, com renúncia dos demais por mais privilegiados que sejam, para dirimir as questões suscitadas da interpretação desta Licitação, seu Contrato e demais atos deles decorrentes.
- 20.8. A simples participação neste certame licitatório importa na aceitação, sem ressalvas e objeções, por parte de todas as empresas licitantes, das disposições contidas neste Edital e seus anexos, dos quais os mesmos atestam, pela participação, terem pleno conhecimento.
- 20.9. Os casos omissos neste edital serão analisados e resolvidos pela aplicação de normas pertinentes às Licitações e Contratos, Lei Federal nº 14.133/2021 e anteriores alterações, através do agente de contratação, eventualmente ouvidos os órgãos técnicos e especializados, as decisões do agente de contratação serão ratificadas pela autoridade superior.
- 20.10. Nesse processo há vedação à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, conforme disposto no artigo 82 VIII da Lei Federal nº 14.333/2021.

21. DOS ANEXOS

ANEXO I – Minuta da Ata.

ANEXO II – Modelo proposta comercial.

ANEXO III – Modelo de Declaração Conjunta – Habilitação.

ANEXO IV – Modelo de declaração microempresa e empresa de pequeno porte.

ANEXO V – Modelo de Declaração do Responsável para Assinatura da Ata e afins.

ANEXO VI – Termo de Referência.

Pariquera-Açu, 2 de agosto de 2024

WILBER ROSSINI
Diretor Superintendente
Consaúde

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024**ANEXO I****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos xx (xxxxxxxx) dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Pariquera-Açu, o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL – CONSAÚDE**, CNPJ nº 57.740.490/0001-80, com sede na Rua dos Expedicionários, nº 140 – Centro – Pariquera-Açu, Estado de São Paulo – CEP: 11.930-000, doravante denominado simplesmente como **CONSAÚDE**, neste ato devidamente representado pelo Diretor Superintendente Senhor **WILBER ROSSINI**, nomeado pela Portaria nº 002/2024, de 02 de janeiro de 2024, portador do CPF 269.977.558-44 e da Matrícula Funcional nº 10004596, no uso das suas atribuições, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº 019/2024, processo administrativo n.º 3.215/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto CONSAÚDE 06/2024 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de **REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ESCRITÓRIO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**, especificados no Item 1 do Termo de Referência, anexo VI do edital de Licitação nº 007/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UN. MEDIDA	QUANT.	VALOR UN.
1	(DESCRIÇÃO DE ITEM)			

3. CLÁUSULA TERCEIRA - PAGAMENTO

- 3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 3.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- o prazo de validade;
 - a data da emissão;
 - os dados do contrato e do órgão contratante;

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- d) o período respectivo de execução do contrato;
 - e) o valor a pagar; e
 - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 3.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 3.4. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 3.5. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 3.6. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento da ata, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

3.7. Prazo de pagamento

- 3.7.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (dez) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.
- 3.7.2. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.
- 3.7.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC - Fipe de correção monetária.

3.8. Forma de pagamento

- 3.8.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 3.8.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 3.8.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 3.8.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 3.8.5. O fornecedor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

3.9. Antecipação de pagamento

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

3.9.1. Não será admitido, tendo em vista que no presente caso, optar pela antecipação do pagamento não se mostra uma estratégia mais vantajosa para a administração pública.

4. CLÁUSULA QUARTA - VIGÊNCIA E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal de Transparência do CONSAÚDE, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 4.2. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no Portal de Transparência do CONSAÚDE e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 4.3. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 4.5. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 4.6. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
 - 4.6.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
 - 4.6.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 4.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5. CLÁUSULA QUINTA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
 - 5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
 - 5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
 - 5.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- 5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 6.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 6.2.1. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 6.3. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 6.3.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 6.3.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, além das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 6.4. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.3 e no item 5.3.1., o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1. será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 7.3. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 7.3.1. Por razão de interesse público;

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- 7.3.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 7.3.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

- 8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
- 8.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023).

9. CLÁUSULA NONA - CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 9.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados da assinatura do contrato, de forma continuada, de acordo com a necessidade do setor requisitante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 9.2. Os bens deverão ser entregues no Setor requisitante:
- a) Nutrição e Dietética: Rua dos Expedicionários, nº 140 – Centro – Pariquera-Açu – Estado de São Paulo – CEP: 11930-000, de segunda a sexta-feira, das 08h às 16:30h;
- 9.3. Correrão por conta da DETENTORA todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.
- 9.4. Constatadas irregularidades no objeto, o CONSAÚDE, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
- 9.4.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do ANEXO VI do edital, determinando sua substituição;
- 9.4.2. Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.
- 9.5. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- 9.6. **Garantia, manutenção e assistência técnica:**
- 9.6.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).
- 9.6.2. A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo.
- 9.6.3. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

- 10.1. Fornecer nas condições previstas no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024** e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.
- 10.2. Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado(s).

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- 10.3. Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.
- 10.4. Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

- 11.1. Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.
- 11.2. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.
- 11.3. Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega.
- 11.4. Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES

- 12.1. Aplicam-se às contratações decorrentes do presente ajuste as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, conforme o caso, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024** e seus Anexos, e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S).
- 13.2. A existência de preços registrados não obriga o CONSAÚDE a firmar as contratações que deles poderão advir.

14. CLÁUSULA QUARTA – FORO

- 14.1. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Pariquera-Açu/SP.
- 14.2. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Pariquera-Açu, DIA de MÊS de ANO.

P/ CONSAÚDE

Testemunha 1

P/ DETENTORA(S)

Testemunha

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO****CONTRATANTE:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL**CNPJ:** 57.740.490/0001-80**CONTRATADA:****CNPJ Nº****ATA SRP Nº****DATA DA ASSINATURA:****VIGÊNCIA:****VALOR:****OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ESCRITÓRIO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**ADVOGADO:** NOME – Procurador Jurídico do Consaúde – OAB #####

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a)** O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico.
- b)** Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2012 do TCESP.
- c)** Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil.
- d)** As informações pessoais dos responsáveis pela **contratante** estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa(s).
- e)** É de exclusiva responsabilidade de o adjudicatário manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Pariquera-Açu, DIA de MÊS de ANO.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE**

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**Pelo contratante:**

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL
CNPJ: 57.740.490/0001-80

CONTRATADA:

CNPJ nº

ATA SRP Nº

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

VALOR:

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ESCRITÓRIO PARA O HRLB PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone	
E-mail	

Pariquera-Açu, DIA de MÊS de ANO.

LUIZ MUNIZ MEZZARANA

Diretor Administrativo

Consaúde

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024**ANEXO II****MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Proposta que faz a empresa _____ inscrita no CNPJ (MF) nº _____ e inscrição estadual nº _____, estabelecida no(a) _____, para o fornecimento do item abaixo relacionado, conforme estabelecido no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024, obedecendo a todas as especificações do ANEXO VI do edital.**

ITEM	UN. MEDIDA	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Validade da Proposta: Sessenta dias.

DIA de MÊS de ANO.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Declaramos que nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação de serviços objeto da presente licitação.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024**ANEXO III****MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA - "HABILITAÇÃO"****Nome completo:****RG nº:****CPF nº:****Empresa:****CNPJ:****OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ESCRITÓRIO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante_____ (*nome empresarial*), interessado em participar do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024**:

- a) Conhece e aceita todas as condições constantes do Edital, bem como de seus Anexos, e que, desse modo, atende plenamente a todos os requisitos necessários à habilitação e participação no mesmo.
- b) Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, na convenção coletiva de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- c) Está em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Previdência no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº 42.911/1998.
- d) Não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação.
- e) Atende às normas de saúde e segurança do trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual.
- f) Na qualidade de proponente do procedimento licitatório supra, instaurado pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul, não possui em seu quadro societário Servidor Público municipal da ativa.
- g) Que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 63, IV da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

DIA de MÊS de ANO.

(Nome/assinatura do representante legal)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024**ANEXO IV****DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica). CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024**, realizado pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA

Eu (nome completo), cargo.....portador(a) da Carteira de Identidade nº e do C.P.F. nº representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, que assinarei a Ata de Registro de Preços referente a Modalidade de Licitação **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024**.

E-MAIL PESSOAL:

E-MAIL PROFISSIONAL:

DIA de MÊS de ANO.

Representante Legal da Empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024**ANEXO VI****TERMO DE REFERÊNCIA****1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

- 1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO para abastecer o Hospital Regional Dr. Leopoldo Bevilacqua – HRLB/CONSAÚDE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e ANEXO I.
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação da Ata no Portal de Transparência do CONSAÚDE, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Tendo em vista que a última Ata Registro de Preços de Materiais e escritório n.º 17/2023, P.E. 15/2023, possui vigência até 15/08/2024, faz-se necessária a abertura de no processo licitatório. Ademais, cumpre destacar as justificativas que segue:
- 2.2. **Manutenção das Operações Administrativas:** Materiais de escritório são essenciais para o funcionamento diário das atividades administrativas do hospital, incluindo a gestão de documentos, comunicação interna e externa, e outras operações fundamentais.
- 2.3. **Garantia da Eficiência Operacional:** Ter acesso contínuo aos materiais de expediente descritos no ANEXO I deste estudo é crucial para a eficiência operacional. A falta desses materiais pode impactar diretamente a produtividade e a capacidade de resposta das equipes administrativas.
- 2.4. **Cumprimento de Prazos e Normativas:** Muitos documentos e relatórios exigem prazos estritos para entrega, especialmente em ambientes hospitalares onde há regulamentações e normativas a serem seguidas. A disponibilidade adequada de materiais de escritório é essencial para o cumprimento desses prazos e normas.
- 2.5. **Suporte às Atividades Clínicas e Administrativas:** Embora não diretamente relacionados aos cuidados clínicos, os materiais de escritório apoiam indiretamente as atividades administrativas que, por sua vez, sustentam o bom funcionamento do hospital como um todo.
- 2.6. **Risco de Interrupção das Operações:** A falta de materiais de escritório pode levar a interrupções nas operações administrativas, afetando desde a emissão de relatórios até a realização de pedidos e comunicações com fornecedores e pacientes.
- 2.7. **Impacto na Comunicação Interna e Externa:** A escassez de materiais pode prejudicar a comunicação interna entre os diferentes setores do hospital e a comunicação externa com pacientes e parceiros de saúde, afetando a coordenação e a eficácia dos serviços prestados.
- 2.8. **Aumento de Custos:** Em situações de emergência, a compra urgente de materiais de escritório pode resultar em custos mais elevados, especialmente se não houver um contrato estabelecido previamente através de um sistema de registro de preços que garanta preços competitivos.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- 2.9. Diante dos argumentos apresentados, a abertura de licitação para a compra de Materiais de Escritório se mostra uma medida necessária e vantajosa para a instituição. Ela não só cumpre os requisitos legais e promove a transparência, mas também garante a eficiência administrativa e a obtenção das melhores condições para a aquisição dos materiais necessários ao desempenho das atividades diárias.
- 2.10. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2024 por não estar elaborado e ser facultativo, nos termos da Lei 14133/21.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A solução encontrada para suprir a demanda dos itens que compõem esse estudo é a contratação de fornecedor ou fornecedores que possam atender o Consaúde de forma a garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas de forma contínua, eficiente e confiável.
- 3.2. Este novo processo garantirá a continuidade no fornecimento desses produtos essenciais para a população atendida, mantendo a qualidade e variedades necessárias. Além disso, a abertura de um novo pregão promove a competitividade entre os fornecedores, favorecendo a obtenção de melhores preços e condições para a administração pública, o que representa uma justificativa econômica sólida para essa decisão.
- 3.3. A análise do ciclo de vida dos itens é um aspecto fundamental desta solução, pois considera todas as etapas, desde a aquisição até o descarte dos produtos. O ciclo de vida inclui a análise das fases de concepção, produção, transporte, uso, manutenção e descarte ou reciclagem. Dessa forma, será possível assegurar que os fornecedores selecionados não apenas atendam às especificações técnicas e de qualidade, mas também ofereçam soluções que minimizem impactos ambientais e garantam a durabilidade e eficiência dos produtos ao longo do tempo. A gestão do ciclo de vida permitirá um monitoramento constante da performance dos itens e a implementação de melhorias contínuas conforme necessário.
- 3.4. O ciclo de vida dos materiais para escritório abrange todas as etapas que um item passa, desde a concepção inicial até o descarte final. Compreender esse ciclo é essencial para garantir a eficiência, a sustentabilidade e a economia ao longo do tempo. Abaixo está uma descrição detalhada das fases típicas do ciclo de vida desses materiais:
- 3.4.1. **Planejamento e Especificação**
- Nesta fase, são identificadas as necessidades do escritório e definidos os requisitos para os materiais. A especificação deve considerar aspectos como funcionalidade, ergonomia, durabilidade e sustentabilidade.
- 3.4.2. **Transporte e Recebimento**
- Os materiais são transportados para o escritório e recebidos. Essa fase inclui:
- **Logística de Transporte:** Planejamento e execução do transporte dos materiais até o local.
 - **Inspeção e Recebimento:** Verificação dos itens entregues para assegurar que estão em conformidade com o pedido e sem danos.
- 3.4.3. **Uso e Manutenção**
- Durante a fase de uso, é essencial realizar a manutenção regular para garantir a longevidade e o bom desempenho dos materiais. Isso inclui:
- **Uso Diário:** Utilização dos materiais conforme suas funções.
 - **Manutenção Preventiva e Corretiva:** Realização de manutenções regulares e reparos conforme necessário para manter os itens em boas condições.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

3.4.4. **Avaliação e Substituição**

Com o tempo, os materiais podem se desgastar ou se tornar obsoletos. A avaliação periódica ajuda a determinar:

- **Desempenho:** Verificação se os materiais ainda atendem às necessidades do escritório.
- **Substituição:** Planejamento e execução da substituição dos itens que não estão mais em uso ou que foram substituídos por modelos mais modernos e eficientes.

3.4.5. **Descarte e Reciclagem**

Quando os materiais chegam ao fim de sua vida útil, é necessário:

- **Descarte Adequado:** Processo de eliminação dos itens de acordo com as regulamentações locais e melhores práticas ambientais.
- **Reciclagem e Reutilização:** Separação dos materiais recicláveis e encaminhamento para processos de reciclagem. Considerar a doação ou reutilização de itens ainda funcionais.

3.4.6. **Feedback e Melhoria Contínua**

Após o descarte, é importante:

- **Avaliação de Desempenho:** Revisar a eficiência dos processos e a sustentabilidade dos materiais utilizados.
- **Melhoria Contínua:** Incorporar feedback para aprimorar o processo de seleção, aquisição e gestão de materiais para futuros ciclos.

A gestão eficaz do ciclo de vida dos materiais para escritório envolve planejamento cuidadoso, aquisição estratégica, manutenção proativa e descarte responsável. Com um foco em cada fase do ciclo, é possível garantir a eficiência operacional, a sustentabilidade ambiental e a satisfação dos usuários.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. **Sustentabilidade:**

4.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.2. Uso de materiais reciclados ou sustentáveis em produtos, se for o caso.

4.1.3. Eficiência energética nos processos de fabricação e transporte.

4.1.4. Minimização de resíduos e embalagens.

4.1.5. Certificação ambiental dos produtos, se for o caso.

4.1.6. Priorização de fornecedores com práticas sustentáveis.

4.2. **Subcontratação**

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. **Garantia da contratação**

4.3.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. **Condições de Entrega**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- 5.1.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 dias uteis, contados da assinatura do contrato, de forma continuada, de acordo com a necessidade do setor, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.1.2. Os bens deverão ser entregues no Setor de Almoxarifado, localizado na Rua Pedro Bonne, nº 508 – Centro – Pariquera-Açu – Estado de São Paulo – CEP: 11930-000, de segunda a sexta-feira, das 08h às 16:30h.

5.2. Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.2.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

5.3. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 5.3.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 5.3.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 5.3.3. As comunicações entre o CONSAÚDE e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 5.3.4. O CONSAÚDE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 5.3.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o CONSAÚDE poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.4. Fiscalização

- 5.4.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

5.5. Fiscalização Técnica

- 5.5.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
- 5.5.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#));
- 5.5.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- 5.5.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 5.5.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 5.5.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual

5.6. Fiscalização Administrativa

- 5.6.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário
- 5.6.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência

5.7. Gestor do Contrato

- 5.7.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 5.7.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 5.7.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 5.7.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 5.7.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 5.7.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 5.7.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024**6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO****6.1. Medição**

6.1.1. O pagamento será realizado pelo valor unitário dos itens, conforme descrição e unidade de medida de cada item, devidamente descrito no ANEXO I do presente instrumento de Termo de Referência.

6.2. Recebimento

6.2.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.2.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.2.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.2.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

6.2.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.2.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.2.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.2.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.3. Liquidação

6.3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

6.3.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- 6.3.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a)** o prazo de validade;
 - b)** a data da emissão;
 - c)** os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d)** o período respectivo de execução do contrato;
 - e)** o valor a pagar; e
 - f)** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 6.3.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 6.3.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 6.3.6. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 6.3.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

6.4. Prazo de pagamento

- 6.4.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.
- 6.4.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC - Fipe de correção monetária.

6.5. Forma de pagamento

- 6.5.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 6.5.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 6.5.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 6.5.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

6.5.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.6. Antecipação de pagamento

6.6.1. Não será admitido, tendo em vista que no presente caso, optar pela antecipação do pagamento não se mostra uma estratégia mais vantajosa para a administração pública.

6.7. Cessão de crédito

6.7.1. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme [o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#)

6.7.2. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

6.8. Alteração de preços registrados

6.8.1. Os preços registrados poderão ser alterados nas seguintes condições:

- a) Quando houver oscilação comprovada nos preços de mercado dos insumos que compõem o objeto, desde que tal variação não decorra de fatos que eram previsíveis quando da assinatura do contrato.
- b) Em casos de variação cambial, desde que expressamente previsto no contrato.
- c) A solicitação de alteração de preços deverá ser formalizada por meio de requerimento do fornecedor, devidamente justificado e acompanhado de documentos que comprovem a variação dos custos.
- d) A alteração de preços somente será efetivada após a análise e aprovação pela Administração, respeitando os limites estabelecidos na legislação vigente.
- e) A Administração reserva-se o direito de aceitar ou não a solicitação de alteração de preços, observando sempre o interesse público e a legalidade.
- f) A presente cláusula está em conformidade com a legislação vigente e visa assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, considerando possíveis variações nos custos dos insumos.
- g) Em caso de prorrogação da Ata, poderá haver o reajuste, a critério da Administração pelo índice da tabela IPC-Fipe, mediante solicitação formal da contratada.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

7.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

7.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

7.2. Forma de fornecimento

7.2.1. O fornecimento do objeto será continuado.

7.3. Exigências de habilitação

7.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

7.4. Habilitação jurídica

- 7.4.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 7.4.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 7.4.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/>;
- 7.4.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.4.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.
- 7.4.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.4.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 7.4.8. **Sociedade cooperativa:** não se aplica no presente caso, em razão do objeto.
- 7.4.9. **Agricultor familiar:** não se aplica no presente caso, em razão do objeto.
- 7.4.10. **Produtor Rural:** não se aplica no presente caso, em razão do objeto.
- 7.4.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.5. Habilitação fiscal, social e trabalhista

7.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- 7.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 7.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 7.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 7.5.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.5.6. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 7.5.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 7.5.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

7.6. Qualificação Econômico-Financeira

- 7.6.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;
- 7.6.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

7.7. Qualificação Técnica

- 7.7.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 7.7.2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as características mínimas elencadas no ANEXO I deste instrumento, correspondente a no mínimo 1% do total estimado.
- 7.7.3. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- 7.7.4. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

- 7.7.5. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 7.7.6. Conforme prevê o art. 70 da Lei 11.433/2021, o(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá ser apresentada em original ou por cópia autênticas, com poder de prova original, nos termos do art. 425 e incisos seguintes, do Código de Processo Civil.

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. O custo estimado total da contratação por item está descrito será apurado e indicado no edital, após o levantamento por meio de cotação direta com fornecedores locais, considerando maior interesse da administração pública, bem como pelos valores estimados mediante pesquisa de preços realizada na plataforma Banco de Preços.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na dotação orçamentária a seguir:

Ficha: 22
Função Programática: 10.302.0101.2004
Categoria/Elemento: 3.3.90.30

Pariquera-Açu/SP, 22 de maio de 2024

LUIZ MUNIZ MEZZARANA
Diretor Administrativo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024
ANEXO I

ITEM	QTD	UNI-DADE	COD. PRODUTO	DESCRIÇÃO	VALOR UN.	VALOR TOTAL
1	25	UND	01.012491	AGENDA COMERCIAL - AGENDA EXECUTIVA/COMERCIAL; ESPIRAL, 1 DIA POR PAGINA; HORARIO A CADA 30 MINUTOS; MEDINDO APROXIMADAMENTE 130 X 360 MM; CAPA PESANDO APROX. 840 MG/M2, CAPA DURA; REVESTIDA DE MATERIAL SINTETICO; FOLHA PESANDO APROX. 56 G/M2, PAPEL OFF SET; NA COR PRETA; COMSEPARADOR DE FOLHAS (FITILHO).		
2	20	UND	01.000182	ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL - DE FELTRO,EM ESTOJO PLASTICO,COM ENTINTAMENTO;TINTA NA COR AZUL ;NO TAMANHO 3, MEDINDO APROX. (8X12) CM		
3	20	UND	01.000184	ALMOFADA PARA CARIMBO COR PRETA - DE FELTRO,EM ESTOJO PLASTICO,COM ENTINTAMENTO;TINTA NA COR PRETA ;NO TAMANHO 3, MEDINDO APROX. (8X12) CM		
4	20	UND	01.011772	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - APAGADOR DE QUADRO E LOUSA;PARA QUADRO BRANCO ;CORPO FEITO EM PLASTICO ;MEDINDO APROX. (60X150) MM (LARG. X COMPR.);COM BASE DE FELTRO		
5	30	UND	01.008727	APONTADOR PARA LÁPIS - DE POLIESTIRENO (RIGIDO), SIMPLES.		
6	100	UND	01.002373	BATERIA ALCALINA 9V		
7	25	UND	01.002352	BATERIA CR 2032 - 3V -		
8	200	UND	01.011564	BOBINA EM POLIPR/POLIET. TRANSP. C/ FITA ADES.SERRILHADA - BOBINA EM POLIPROPILENO/ POLIETILENO TRANSPARENTE COM FITA ADESIVA INVIOLÁVEL E SERRILHADA MEDINDO 15 X 30 + 4CM		
9	150	UND	01.003790	BOBINA PLASTICA 3X13 EM POLIETILENO/POLIPROPILENO TRANSPARENTE - BOBINA PLÁSTICA EM POLIETILENO TRANSPARENTE COM FITA ADESIVA INVIOLÁVEL E SERRILHADA MED. 3 X 13CM.		
10	50	UND	01.007053	BOBINA PLASTICA 6 X 10CM EM POLIETILENO/ POLIPROPILENO - BOBINA PLASTICA EM POLIPROPILENO OU POLIETILENO TRANSPARENTE COM FITA ADESIVA INVIOLAVEL E SERRILHADA MED. 6 X 10CM, COM 5.000 UNIDADES.		
11	3	UND	01.006792	BOBINA PLASTICA AMBAR 3 X 10CM POLIETILENO/ POLIPROPILENO - BOBINA PLASTICA EM POLIETILENO/POLIPROPILENO AMBAR COM FITA ADESIVA INVIOLAVEL E SERRILHADA MED. 3 X 10CM		
12	170	UND	01.000188	BORRACHA BRANCA MACIA 60 - BORRACHA BRANCA MACIA 60, BORRACHA DE PAPELARIA, LATEX NATURAL, ESCOLAR, NUMERO 60, BRANCA		
13	150	UND	01.000189	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL 96 FOLHAS TAMANHO PEQUENO		
14	500	UND	01.000193	CAIXA DE ARQUIVO MORTO 360 X 250 X 135MM - EM PAPELAO ONDULADO,DUPLEX (PAREDE SIMPLES) , KRAFT/2ONDA, DESMONTAVEL; GRAMATURA 550+/- 25G/M2, MEDINDO (360X250X135) MM; NA COR PARDA.		
15	50	UND	01.010971	CALCULADORA COM VISOR E NUMEROS GRANDES - MAQUINA DE CALCULAR ELETRONICA, MESA, COMUM, 12 DÍGITOS, ALIMENTAÇÃO BATERIA E SOLAR.		

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

16	260	UND	01.000198	CANETA DESTACA TEXTO COR AMARELA - CORPO EM POLIPROPILENO OPACO;PONTA EM FELTRO/POLIESTER 3 A 5MM; NA COR AMARELA		
17	2500	UND	01.000195	CANETA ESFEROGRAFICA COR AZUL - CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA;FORMATO SEXTAVADA; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO E; COM ESPESSURA DE (1,0MM); NA COR AZUL; TAMPA VENTILADA.		
18	1500	UND	01.000196	CANETA ESFEROGRAFICA COR PRETA - CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA;FORMATO SEXTAVADA; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO E; COM ESPESSURA DE (1,0MM); NA COR PRETA; TAMPA VENTILADA		
19	600	UND	01.000197	CANETA ESFEROGRAFICA COR VERMELHA - CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA;FORMATO SEXTAVADA; PONTA EM LATAO; ESFERA DE TUNGSTENIO E; COM ESPESSURA DE (1,0MM); NA COR VERMELHA; TAMPA VENTILADA CANETA ESFEROGRAFICA COR VERMELHA		
20	350	UND	01.000203	CANETA PARA RETROPROJETOR COR AZUL - CORPO EM POLIETILENO; PONTA COM (1,00MM); EM POLIESTER; NA COR AZUL		
21	350	UND	01.000205	CANETA PARA RETROPROJETOR COR PRETA - CORPO EM POLIETILENO; PONTA COM (1,00MM); EM POLIESTER; NA COR PRETA		
22	200	UND	01.017687	CAPA DE PAPEL PARA MIDIA CD-R, GRAVAVEL, 80MIN/700MB, 52X -		
23	200	UND	01.017688	CAPA A-4 PP PRETA - CAPA PARA ENCADERNACAO PRETA TAMANHO A4		
24	1000	UND	01.011984	CAPA A-4 PP INCOLOR - CAPA PARA ENCADERNACAO INCOLOR TAMANHO A4		
25	100	CX	01.004019	CLIPS Nº 02 GALVANIZADO - DE ACO; FORMATO PARALELO; GALVANIZADO; NR. 2/0 -500GRAMAS		
26	100	CX	01.004022	CLIPS Nº 08 GALVANIZADO - DE ACO; FORMATO PARALELO; GALVANIZADO; NR. 8/0;500 GRAMAS		
27	150	UND	01.000219	COLA BASTAO,LAVAVEL,ATOXICA,TUBO 21GR,BRANCA - COLA; BASTAO; PARA USO EM PAPEL, CARTOES, FOTOS; A BASE DE AGUA E GLICERINA, ATOXICA; SECAGEM RAPIDA; ACONDICIONADA EM TUBO BASTAO; PESANDO NO MÍNIMO 21GR; NA COR BRANCA; COM VALIDADE MINIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA		
28	10	KG	01.013974	COLA DE BLOCAGEM - COLA DE BLOCAGEM 5KG OU 5L COR VERMELHA COLA DE BLOCAGEM		
29	20	CX	01.005136	COLCHETE Nº 15 - DE ACO METALICO N* 15 - CAIXA 72 UNIDADES		
30	100	UND	01.017684	CORRETIVO EM FITA 4,2 MMN X 6M - BRANCO		
31	100	UND	01.000220	CORRETIVO LIQUIDO,MULTIUSO,FRASCO C/18ML - CORRETIVO; LIQUIDO,MULTIUSO; PARA CORRECAO DE QUALQUER ESCRITA; FRASCO COM 18ML		
32	30	KG	01.010614	ELASTICO DE LATEX FINO/CLARO N.º 18 - ELASTICO LATEX ESPECIAL AMARELO N.18 C/ NO MÍNIMO 1200UN. EMBALAGEM DE 1 KG		
33	15000	UND	01.008531	ENVELOPE P/ PRONTUARIO 26 X 36 110G/M2 PAPEL KRAFT - ENVELOPE P/ PRONTUARIO 26 X 36 110G/M2 PAPEL KRAFT		

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

34	100	CX	01.008726	ENVELOPE PLASTICO PARA PASTA CATALOGO - ENVELOPE PLASTICO PARA PASTA CATALOGO; TAMANHO OFICIO; 04 FUROS; 0,06MM - CAIXA C/ 50 UNID.		
35	3000	UND	01.000229	ENVELOPE TIPO SACO KRAFT (200 X 280)MM - ENVELOPE DE PAPELARIA; EM PAPEL KRAFT; PESANDO 80G/M2; TIPO SACO; SEM IMPRESSAO; MEDINDO NO MÍNIMO (200X280)MM (LARG X ALT); COM ABA;		
36	100	UND	01.004939	ESCANINHO A4 VERTICAL EM ACRILICO - ESCANINHO A4 VERTICAL EM ACRILICO,PARA SER FIXADO NA PAREDE, DIMENSOES: 233 X 40 X 295 MM.DISPLAY PORTA FOLHA		
37	100	UND	01.017689	ESPIRAL PRETO DE 17MM - P/100 FLS		
38	100	UND	01.017690	ESPIRAL PRETO DE 09MM - P/50 FLS		
39	100	UND	01.017689	ESTILETE,CABO PLASTICO, LAMINA ACO, LARGA 18MM - ESTILETE; CABO EM POLIPROPILENO; LAMINA DE ACO CARBONO; MEDINDO 18 MM		
40	99000	UND	01.016642	ETIQUETA AUTOCOLANTE TAM A4 MED. 63,25 X 25,4MM - *PI-MACO OU SIMILAR		
41	500	UND	01.003525	ETIQUETA 100X30 MM COM 1 COLUNA S/LOGO, ROLO C/ 1 POLEGADA - ETIQUETA 100X30 MM C/ 35 METROS E NO MÍNIMO 1000 ETIQUETAS, COM 1 COLUNA S/LOGO,ROLO C/ 1 POLEGADA PARA IMPRESSORA ARGOX		
42	180	UND	01.005358	ETIQUETA 100X80 MM COM 1 COLUNA S/LOGO, ROLO C/ 1 POLEGADA - ETIQUETA 100X80 MM C/ 35 METROS E NO MÍNIMO 400 ETIQUETAS, COM 1 COLUNA S/LOGO,ROLO C/ 1 POLEGADA PARA IMPRESSORA ARGOX		
43	250	UND	01.003523	ETIQUETA 30X15 MM COM 3 COLUNAS S/LOGO,ROLO C/ 1 POLEGADA - ETIQUETA30X15 MM C/ 55 METROS E NO MÍNIMO 9000 ETIQUETAS, COM 3 COLUNAS S/LOGO,ROLO C/ 1 POLEGADA, IMPRESSORA ARGOX		
44	200	UND	01.009100	ETIQUETA 50X30 MM COM 1 COLUNA S/LOGO, ROLO C/ 1 POLEGADA - ETIQUETA 50X30 MM C/ 35 METROS E NO MÍNIMO 1000 ETIQUETAS, COM 1 COLUNA S/LOGO, ROLO C/ 1 POLEGADA PARA IMPRESSORA ZEBRA PARA USO NO LABORATORIO		
45	500	UND	01.017133	EXPOSITOR DE FOLHA A4 DE PAREDE - MATERIAL EM POLIPROPILENO, COM FUNDO, FITA AUTO-ADESIVA, TAMANHO 30CM X 21CM X 3MM.		
46	50	ROLO	01.000442	EXTRATOR DE GRAMPOS - EXTRATOR DE GRAMPOS,EM ACO CROMADO,TIPO ESPATULA		
47	350	ROLO	01.000312	FITA ADESIVA CREPE - FITA ADESIVA DE PAPELARIA; CREPE; MEDINDO APROX. (20MMX50M); BRANCA		
48	200	ROLO	01.014438	FITA ADESIVA POLIPROPILENO MARROM (45MMX40M) - MEDIDAS APROXIMADAS		
49	100	ROLO	01.014440	FITA ADESIVA POLIPROPILENO TRANSPARENTE (18MMX50M) - MEDIDAS APROXIMADAS		
50	250	ROLO	01.014439	FITA ADESIVA POLIPROPILENO TRANSPARENTE (48MMX50M) - MEDIDAS APROXIMADAS		
51	200	UND	01.000255	GRAMPEADOR DE MESA - GRAMPEADOR; DE MESA; ESTRUTURA METALICA; BASE E APUNHADURA EM BORRACHA ABS; MEDINDO APROX. (16,5X3,5X5,0)CM(COMPR.X LARG.FRENTE X ALT.FRENTE); NA COR PRATA(ESTRUTURA) E PRETO(APUNHADURA E BASE); GRAMPO 26/6; COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR E AFINETAR 20 FOLHAS (PAPEL 75G/M2)		

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

52	10	UND	01.012621	GRAMPEADOR DE MESA PARA 100 FOLHAS - GRAMPEADOR DE METAL PROFISSIONAL, CAPACIDADE 100 FOLHAS, PARA GRAMPOS DE 23/6 AO 23/15		
53	300	CX	01.000258	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, COBREADO, 26/6 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR;COBREADO; MEDINDO 26/6, CAIXA C/ 5.000 UNIDADES		
54	20	CX	01.000260	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO, MEDINDO 23/6 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR; GALVANIZADO; MEDINDO 23/6. CAIXA COM 5.000 UNIDADES.		
55	10000	UND	01.005274	LACRE PLASTICO VERDE COM NUMERAÇÃO ALEATORIA		
56	3000	UND	01.005275	LACRE PLASTICO VERMELHO C/ NUMERACAO ALEATORIA - LACRE PLASTICO VERMELHO C/ NUMERACAO ALEATORIA		
57	300	UND	01.000238	LAPIS PRETO Nº 2 - LAPIS; CORPO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, NA COR PRETO ENVERNIZADO FOSCO; NO FORMATO REDONDO; MATERIA DA CARGA MINA GRAFITE NA COR PRETO; NUMERO NR.2=B; MEDINDO NO MINIMO 170MM; NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NA EMBALAGEM E NO PRODUTO; COM IDENTIFICACAO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM; ACESSORIO ADICIONAL: APONTADO		
58	50	UND	01.005130	LIVRO ATA 200 FOLHAS - LIVRO ATA DE PAPELARIA; MEDINDO (APROX. 205X305)MM,VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO80G/M2; NA COR PRETA; COM 200 FOLHAS, NUMERADAS; PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2		
59	50	UND	01.014058	LIVRO ATA 50 FOLHAS - LIVRO ATA DE PAPELARIA; MEDINDO (205X305)MM,VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM 50 FOLHAS, NUMERADAS; PAPEL OFF-SET, PESANDO56G/M2		
60	30	UND	01.000239	LIVRO ATA DE PAPELARIA,(205X305)MM,VERT.12850G/M2,100FL.C/NR - LIVRO ATA DE PAPELARIA; MEDINDO APROX. (205X305)MM, VERTICAL; CAPA PESANDO1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M2; NA COR PRETA; COM		
61	20	UND	01.005130	LIVRO DE PROTOCOLO - LIVRO PROTOCOLO; MEDINDO NO MINIMO (145X200MM);CAPA PESANDO 1250G/M2; REVESTIDA COM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO,PESANDO 80G/M2; COM 100FLS; EM PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M2;		
62	1000	UND	01.009481	MIDIA CD-R, GRAVAVEL, 80MIN/700MB, 52X -		
63	30	UND	01.006781	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO TRIPLO EM ACRILICO - ORGANIZADOR DE ESCRITORIO PARA MESA; TRANSPARENTE, UTILIZADO NA POSICAO HORIZONTAL,FABRICADO EM POLIESTIRENO, ALTA QUALIDADE, RESISTENCIA E DURABILIDADE,POSSUI 3 ESPACOS PARA ORGANIZAR PAPEIS, PASTAS E DOCUMENTOS, MEDIDAS APROXIMADAS: 330 X 115 X 290.		
64	5	UND	01.017696	PAPEL A4 GRAMATURA 180/M2 COR MARROM		
65	5	UND	01.017695	PAPEL A4 GRAMATURA 180/M2 COR VERDE		
66	250	FOLHAS	01.000244	PAPEL CARBONO,PAPEL BASE,(220X330)MM,AZUL - PAPEL CARBONO; EM PAPEL BASE;NO TAMANHO (220X330)MM; NA COR AZUL; TIPO COMUM.		
67	200	METRO	01.004156	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - ROLO COM 45 CM DE LARGURA X 10 M DE COMPRIMENTO.		

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

68	100000	FOLHAS	01.015831	PAPEL COUCHE A4 BRILHO COM GRAMATURA DE 115 A 150G -		
69	10000	RESMA	01.000250	PAPEL SULFITE A -4 - PAPEL SULFITE A4, BRANCO, 75G/M², 210MMX297MM, PARA USO EM XEROX, FAX, IMPRESSORA A LASER E JATO DE TINTA, COM ALTÍSSIMO TEOR DE ALVURA, SEM DEFORMAÇÃO QUANDO EXPOSTO AO CALOR DA IMPRESSORA, CORTE ROTATIVO, EMBALAGEM BOPP RESISTENTE E BEM LACRADO, QUE GARANTA A TOTAL INTEGRIDADE DO PRODUTO. PACOTE COM 500 FOLHAS.		
70	20	PACOTE	01.016235	PAPEL SULFITE A4 210X297MM 75G/M² COM 100 FL - COR AMARELA - EMBALAGEM PLÁSTICA		
71	20	PACOTE	01.016232	PAPEL SULFITE A4 210X297MM 75G/M² COM 100 FOLHAS - COR AZUL - EMBALAGEM PLÁSTICA		
72	20	PACOTE	01.016233	PAPEL SULFITE A4 210X297MM 75G/M² COM 100 FOLHAS - COR ROSA - EMBALAGEM PLÁSTICA		
73	20	PACOTE	01.016234	PAPEL SULFITE A4 210X297MM 75G/M² COM 100 FOLHAS - COR VERDE - EMBALAGEM PLÁSTICA		
74	100	UND	01.004158	PASTA A-Z GRANDE - PASTA A-Z LOMBADA, LARGA, COM ORIFÍCIO REFORÇADOS, ILHOS EM PVC, PRETA, REVESTIDA EXTERNAMENTE EM POLIPROPILENO COM CARBONO E INTERNAMENTE COM CARTÃO, PARA PAPEIS TAMANHO OFÍCIO, FERRAGEM DE DOIS GANCHOS, COM TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, FIXADOR INTERNO EM PVC.		
75	50	UND	01.000245	PASTA CATALOGO TAM. OFÍCIO - PASTA CATALOGO; CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO; COM 100 ENVELOPES; ESPESSURA DE 0,10 MICRAS; 4 EXTENSORES DE METAL; NO TAMANHO OFÍCIO; NA COR PRETA		
76	150	UND	01.004024	PASTA PLÁSTICA C/PRENDEDOR INTERNO - PASTA COM PRESILHA PLÁSTICA, TIPO ROMEU E JULIETA, TRANSPARENTE, IDEAL PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS OU ENTREGA DE TRABALHOS ESCOLARES, FEITA DE MATERIAL LEVE, ATOXICO E 100% RECICLÁVEL, DIMENSÕES APROXIMADAS: 245 LARGURA X 340 ALTURA MM - ESPESSURA 0,35MM.		
77	50	UND	01.009902	PASTA PLÁSTICA SANFONADA - MEDIDAS APROXIMADAS DE 235X330X30MM C/ 12 DIVISÓRIAS		
78	200	UND	01.004028	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE C/ELÁSTICO - DIMENSÕES 310MM X 220MM, ESPESSURA 0,35.		
79	500	UND	01.011326	PERFURADOR PARA PAPEL - PERFURADOR PARA PAPEL; EM AÇO; COM CAPACIDADE DE 12 FOLHAS DE 75G/M²; COM 2 VAZADORES; NA COR PRETA		
80	500	UND	01.004157	PASTA SUSPENSÃO HASTE PLÁSTICA - PASTA SUSPENSÃO; DE CARTÃO KRAFT NATURAL; COM 200G/M²; NA COR PARDA; NO TAMANHO OFÍCIO - MED. APROX. (240X360 MM); HASTE POLIESTIRENO (PS); PONTEIRAS POLIESTIRENO		
81	10	UND	01.011387	PERFURADOR DE PAPEL 70 FOLHAS - PERFURADOR DE PAPEL METÁLICO, APOIO DA BASE EM POLIETILENO, PINOS PERFURADORES EM AÇO E MOLAS EM AÇO, DIÂMETRO DO FURO 6 MM, DISTÂNCIA DOS FUROS 80 MM, COM MARGEADOR PLÁSTICO DIMENSÕES APROXIMADAS: 240 X 115 X 112 MM.		
82	20	UND	01.000254	PERFURADOR PARA PAPEL - PERFURADOR PARA PAPEL; EM AÇO; COM CAPACIDADE DE 12 FOLHAS DE 75G/M²; COM 2 VAZADORES; NA COR PRETA		
83	1200	UND	01.002368	PILHA ALCALINA TAMANHO AA 1,5V - PILHA; TIPO ALCALINA; NA VOLTAGEM DE 1,5V, 2450 MAH; NO TAMANHO PEQUENA (AA), DIÂMETRO 14.5 MM, COMPRIMENTO 49.5 MM; EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES; CONFORME RESOLUÇÃO DO CONAMA 401 04/11/2008; NORMA ABNT 11175/90		

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

84	2000	UND	01.002370	PILHA ALCALINA TAMANHO AAA 1,5V - PILHA; TIPO ALCALINA; NA VOLTAGEM DE 1,5V, IMPEDANCIA INTERNA NOMINAL 250 M-OHM EM 1 KHZ; NO TAMANHO PALITO (AAA), NORMAS: NEDA/ANSI 24 A, IEC LR03; EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES; CONFORME RESOLUCAO DO CONAMA 401 04/11/2008; NORMA ABNT E 11175/90		
85	300	UND	01.004732	PILHA ALCALINA TAMANHO MEDIA - PILHA; TIPO ALCALINA; NA VOLTAGEM DE 1,5V,IMPEDANCIA INTERNA NOMINAL 150 M-OHM EM 1 KHZ; NO TAMANHO MEDIA (C),NORMAS: NEDA/ANSI 14 A, IEC LR14; EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES;CONFORME RESOLUCAO CONAMA N.401/2008; NORMA ABNT 11175/90		
86	150	UND	01.010615	PINCEL AZUL P/ QUADRO BRANCO - PINCEL AZUL PARA QUADRO BRANCO, PONTA REDONDA COM NO MÍNIMO 4 MM, COM ESPES-SURA DE ESCRITA DE 2MM APROXIMADAMENTE		
87	200	UND	01.000221	PINCEL MARCADOR PERMANENTE COR AZUL (TIPO PINCEL ATO-MICO) – PINCEL ATOMICO; NA COR AZUL; COM PONTA DE FEL-TRO REDONDA; DO TIPO DESCARTAVEL		
88	150	UND	01.000222	PINCEL MARCADOR PERMANENTE COR PRETO (TIPO PINCEL ATOMICO) – PINCEL ATOMICO; NA COR PRETO; COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO DESCARTAVEL		
89	100	UND	01.000223	PINCEL MARCADOR PERMANENTE COR VERMELHO (TIPO PINCE-LATOMICO) – PINCEL ATOMICO; NA COR VERMELHA; COM PONTA DE FELTRO REDONDA; DO TIPO DESCARTAVEL		
90	150	UND	01.010616	PINCEL PRETO PARA QUADRO BRANCO - PINCEL PRETO PARA QUADRO PRETO,PONTA REDONDA COM NO MINIMO 4 MM, COM ESPESSURA DE ESCRITA DE 2 MM APROXIMADAMENTE.		
91	100	UND	01.010617	PINCEL VERMELHO PARA QUADRO BRANCO - PINCEL VERMELHO PARA QUADRO BRANCO, PONTA REDONDA COM NO MÍNIMO 4 MM. COM ESPESSURA DE ESCRITA DE 2 MM APROXIMADAMENTE		
92	300	UND	01.009483	PRANCHETA EM POLIESTIRENO COM PRENDEDOR DE METAL - PRANCHETA EM POLIESTIRENO, FORMATO OFÍCIO COM PRENDE-DOR DE PAPEL EM METAL		
93	800	UND	01.011609	PRENDEDOR PARA CRACHA TIPO JACARE - FEITO EM ACO CRO-MADO - ALCA LEITOSA (PLASTICO)		
94	11000	UND	01.004023	PRENDEDOR PLASTICO TIPO ROMEU E JULIETA - GRAMPO TRI-LHO PLASTICO ESTENDIDO BRANCO P/600FLS 75GR		
95	3000	UND	01.006431	PULSEIRA DE IDENTIFICACAO - ADULTO - CONFECCIONADA EM PLASTICO NA COR BRANCA, DIMENSOES ADEQUADAS E AJUSTA-VEIS PARA USO EM PACIENTES ADULTOS (BRACO OU PERNA), COMPRIMENTO APROXIMADO DE 29 CM E LARGURA 2 CM, MÍ-NIMO 4 CM DE AREA PARA IMPRESSAO TERMICA DIRETA, COM LACRE ADESIVO INVIOLEVEL, ANTIALERGICA, ATOXICA, RESIS-TENTE A AGUA E PRODUTOS ABRASIVOS, DADOS INDELEVEIS APOS IMPRESSAO, APRESENTACAO EM ROLO COM NO MÍNIMO 200 ETIQUETAS.		
96	500	UND	01.015200	PULSEIRA DE IDENTIFICACAO - NEONATAL - PULSEIRA DE IDEN-TIFICACAO -NEONATAL - CONFECCIONADA EM PLASTICO NA COR BRANCA, DIMENSOES APROXIMADAS DE NO MÍNIMO 18 MM A 20 MM DE LARGURA E 20 CM DE COMPRIMENTO AJUSTAVEIS PARA USO EM PACIENTES NEONATOS (BRACO OU PERNA), MÍ-NIMO 4 CM DE AREA PARA IMPRESSAO TERMICA DIRETA, COM LACRE ADESIVO INVIOLEVEL, ANTIALERGICA, ATOXICA, RESIS-TENTE A AGUA E PRODUTOS ABRASIVOS, DADOS INDELEVEIS APOS IMPRESSAO, APRESENTACAO EM ROLO COM NO MÍNIMO 200 ETIQUETAS.		

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - PROCESSO Nº 3.215/2024

97	30	UND	01.011771	QUADRO BRANCO - QUADRO BRANCO - STANDARD - MEDIDA 1,20M X 0,90M (A X L),COMPOSICAO CHAPA, FIBRA DE MADEIRA REFLORESTADA DE (3MM), REVESTIDA COM PINTURA BRANCA VITRIFICADA BRILHANTE. MOLDURA ALUMINIO BRANCO.SU-PORTE PARA APAGADOR TAMBEM EM ALUMINIO. NAO ABSORVE TINTA DE MARCADORES ESPECIAIS		
98	100	UND	01.000247	REGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITORIO,POLIESTIRENO,30CM,TRANSPAREN - REGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITORIO; DE POLIESTIRENO; MEDINDO 30 CM, COM ESCALA MILIMETRICA, EM BAIXO RELEVO; NA COR TRANSPARENTE		
99	550	UND	01.003524	RIBON PRETO EM CERA 110MMX74M - COM PELICULA PROTETORA PAR - RIBBON PRETO EM CERA 110MMX74M - COM PELICULA PROTETORA PARA CABECA DE IMPRESSAO		
100	110	KG	01.014177	SACO EM BOBINA P/EMBALAGEM, POLIETILENO, (20X30)CM, TRANSPAR - SACO EM BOBINA P/EMBALAGEM; EM POLIETILENO(VIRGEM); MEDINDO APROX. 20 X 30 CM;COM PICOTE; SU-PORTANDO ATE3KG; COM ESPESSURA DE 0,03 MICRAS;TRANSPARENTE BOBINA PESANDO APROX. 1 KG.		
101	100	UND	01.004750	TESOURA DOMESTICA 20CM - TESOURA DOMESTICA CABO EM POLIPROPILENO.LAMINA EM ACO INOX 7.MEDIDAS APROXIMADAS - C:275MM X L:100MM - TAMANHO:18MM		
102	120	UND	01.000264	TESOURA ESCOLAR - TESOURA ESCOLAR; DE ACO INOXIDAVEL; MEDINDO APROX.13CM; CABO POLIPROPILENO ATOXICO COM ANEIS DE BORRACHA; PARA DESTRO,2 DEDOS; COM REBITE; LAMINA EM ACO INOXIDAVEL; PONTA ARREDONDADA;.		
103	25	UND	01.000208	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL - NA COR AZUL; SEM OLEO,FRASCO COM 40ML		
104	20	UND	01.000209	TINTA PARA CARIMBO, S/OLEO, NA COR PRETA, FRASCO 40ML - TINTA PARA CARIMBO; NA COR PRETA; SEM OLEO,FRASCO COM 40ML		